

## Avviso di selezione

Al fine di ampliare il più possibile la platea degli interessati, l'Ente Cassa Edile Lucchese, codice fiscale 80004950467, con sede in via delle Fornacette, 458 Lucca (LU) informa che è intenzione dell'ente assumere **una persona dell'uno o dell'altro sesso** cui conferire l'incarico di impiegato d'ordine.

Premesso che:

- l'ente intende fornire anzitutto l'informativa privacy riportata in calce che l'interessato si impegna a leggere attentamente;
- la Cassa edile è un ente paritetico fra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro, istituito dalla contrattazione collettiva per gli addetti del settore edilizio, che eroga taluni benefici e provvidenze;
- l'ente attua le disposizioni previste dai CCNL edilizia industria, gli indirizzi generali e le linee guide operative emanate dalla CNCE;
- l'ente si trova nella necessità di inserire una figura di impiegato d'ordine;
- l'ente ha ritenuto di procedere con un avviso aperto e adeguatamente pubblicizzato sul sito <https://cassa.luccaedile.it/> nella sezione "News" allo scopo di raggiungere quanti più interessati possibili.

Ciò premesso, di seguito, le informazioni più dettagliate.

1. TIPO DI CONTRATTO: la persona che sarà individuata sarà assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo part-time (25 ore settimanali) a tempo determinato (12 mesi) con periodo di prova, con possibilità di rinnovo o trasferimento di contratto a tempo indeterminato;
2. CCNL applicato: al rapporto sarà applicato il contratto collettivo nazionale Edilizia Industria e sarà applicato il trattamento economico e normativo corrispondente.
3. INQUADRAMENTO E MANSIONI: la persona sarà inquadrata nel 3° livello, con la mansione di impiegato d'ordine ed in particolare con il compito di occuparsi di mansioni semplici di segreteria, front-office/centralino, mansioni esecutive che richiedono una generica preparazione professionale.
4. SEDE DI LAVORO: la sede di lavoro sarà via Fornacette, 458 - Lucca. L'incarico richiede, ove necessario, anche la disponibilità a spostamenti fuori sede.
5. REQUISITI NECESSARI; sono richiesti necessariamente i seguenti requisiti:
  - 5.1. possesso di diploma di scuola superiore; per gli interessati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è necessaria una certificazione di equipollenza;
  - 5.2. titolari di patente B;
  - 5.3. perfetta conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana;
  - 5.4. perfetta conoscenza del pacchetto office (word, powerpoint, outlook ed in particolare excel) oltretutto la capacità di utilizzare la navigazione in rete;

- 5.5. possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro UE o di regolare permesso di soggiorno nel caso di stati extra-UE;
  - 5.6. godimento di diritti civili e politici
6. CARATTERISTICHE PERSONALI: buona capacità di lavorare in gruppo, capacità organizzativa delle attività, problem solving, capacità di gestire lo stress e predisposizione per le attività di front-office.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE: gli interessati dovranno far pervenire le loro domande a mezzo PEC a [LU00@INFOPEC.CASSAEDILE.IT](mailto:LU00@INFOPEC.CASSAEDILE.IT) entro il termine perentorio del **31 gennaio 2025 (solo da indirizzo PEC)**; in alternativa, le domande potranno essere inviate per raccomandata a/r all'indirizzo via Fornacette 458 - Lucca e in tal caso si considerano tempestive le domande che siano state ricevute entro la data perentoria prima indicata. Le domande potranno essere inviate in carta libera, purché: siano redatte in lingua italiana; siano sottoscritte con firma leggibile o con firma digitale; attestino, sotto la responsabilità del dichiarante, il possesso di tutti i requisiti necessari; attestino, sotto la responsabilità del dichiarante, il possesso di eventuali requisiti aggiuntivi; contengano recapiti e-mail e/o pec e telefonici ai quali gli interessati potranno essere contattati per il colloquio. Alla domanda dovranno essere allegati: - un Curriculum Vitae in formato europeo con liberatoria privacy, redatto in italiano e sottoscritto con le medesime modalità della domanda; - la copia di un documento di identità in corso di validità fronte/retro. I requisiti richiesti devono sussistere al momento della domanda.

8. SELEZIONE: la selezione avverrà tramite prova scritta (test) e colloquio; al test saranno chiamati tutti gli interessati che sono risultati in possesso dei requisiti richiesti come necessari nella domanda. L'avviso non costituisce proposta di assunzione, riservandosi l'ente ogni facoltà di sospendere, modificare, revocare l'avviso o di non dar corso all'assunzione una volta effettuati i colloqui.

9. CRITERI DI SELEZIONE. Ai fini della selezione, sarà costituita, una commissione di preselezione composta da: la Coordinatrice dell'ente Cassa Edile Lucchese; - un esperto, psicologo del lavoro individuato dall'ente. A cura della Coordinatrice verrà effettuata una verifica di corrispondenza delle domande e relativi curricula ai requisiti in avviso. Successivamente alla preselezione, si procederà alle seguenti prove cui saranno ammessi tutti i candidati i cui *curricula* siano risultati coerenti con i requisiti dell'avviso.

i) TEST

- a. tra i presenti, un candidato sceglierà a sorteggio una busta con due test alternativi (busta A, busta B);
- b. il test consentirà di ottenere fino a un punteggio massimo predefinito in base al valore (da-a) attribuito per ciascuna domanda, indicato nel test;
- c. le domande saranno in parte prevalente "a risposta multipla", in parte minore "a risposte aperte" e/o "con risposte per ordine di priorità"

ii) COLLOQUIO

- a. il colloquio consentirà di ottenere un punteggio massimo predefinito
- b. La valutazione delle suddette prove verterà su elementi di:
  - ✓ COERENZA con la domanda di selezione ovvero il *curriculum vitae*;
  - ✓ COMPETENZE oggettive;
  - ✓ ATTITUDINE alle mansioni specifiche.

La griglia di valutazione comprenderà anche l'esamina del CURRICULUM al fine del punteggio complessivo.

**SCelta FINALE**

I candidati ritenuti adeguati saranno presentati da parte della commissione al Comitato di Presidenza tramite una relazione relativa alla selezione. La proposta sarà portata al CdA per la scelta finale.

10. DURATA: la selezione si concluderà entro il 14 marzo 2025.

\*\*\*

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano gli interessati che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), i dati conferiti attraverso la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

A) *Finalità di Trattamento*: il Titolare tratta i dati personali per la gestione della procedura di selezione e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività dell'ente ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti. Sono fatti espressamente salvi i trattamenti già consentiti dal Garante per la protezione dei dati personali, tramite autorizzazioni generali.

B) *Descrizione del trattamento*: i dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato al fine di: svolgere le attività connesse alle procedure di selezione e le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

C) *Legittimi interessi perseguiti*: i legittimi interessi che possono giustificare il trattamento dei dati personali sono quelli del Titolare del trattamento o di terzi relativi alla gestione della procedura di selezione in ogni fase.

D) *Natura dei dati personali*: i dati conferiti riguardano quelli necessari alla selezione (anagrafici, titoli di studio, dati atti ad attestare il possesso dei requisiti richiesti). Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni. I dati detenuti dal Titolare potranno essere conosciuti: da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi o d'autorità. In alcun caso sono comunicati dati a terzi se ciò non è necessario per

l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità di procedura di selezione o per necessità di gestione. Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente all'accertamento veridicità dei *Curricula* attraverso ad esempio Centri per l'Impiego, INPS, Università.

E) *Periodo di conservazione dei dati*: tutti i dati vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili e comunque non oltre 5 (cinque) anni dalla data di conclusione della procedura di selezione.

F) *Diritti dell'interessato*: l'interessato ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR.

I dati personali sono trattati: - senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 6 lett. b) e c) UE GDPR "Liceità del trattamento") per: inserimento nella banca dati; conservazione delle e-mail sia presso gli archivi del Titolare; adempiere agli obblighi della procedura di selezione e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione; adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità; esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Qualora in ogni caso il trattamento avvenga sulla base del consenso dell'interessato, lo stesso ha la facoltà di esercitare il diritto di revoca del proprio consenso in qualsiasi momento. Il diritto potrà essere esercitato rivolgendosi all'ente all'indirizzo PEC indicato.

G) *Facoltà di reclamo*: la normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

H) *Modalità di esercizio dei diritti*: l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare;

inviando una e-mail a [infocassa@lucchaedile.it](mailto:infocassa@lucchaedile.it);

I) *Modalità di trattamento*: il trattamento è realizzato tramite: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

L) *Accesso ai dati*: i dati potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

M) *Trasferimento dati*: i dati personali sono conservati presso su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non saranno trasferiti altrove.

N) *Diffusione dati*: i dati personali non saranno diffusi, con l'unica eccezione della diffusione, ove fosse ritenuto necessario, dell'elenco dei soggetti risultati idonei al colloquio e/o all'assunzione sul sito dell'ente.

O) *Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere*: il conferimento dei dati richiesti nella domanda di assunzione è obbligatorio, in quanto, in assenza di tali dati, non potrà essere garantita l'effettuazione della procedura di selezione.

P) *Conseguenze della mancata comunicazione dei dati*: tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione della procedura di selezione e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutta la gestione della procedura di selezione potrebbe causare: l'impossibilità di procedere con la procedura di selezione.

Q) Titolare del trattamento dei dati personali è Ente Cassa Edile Lucchese.