

DOMANDA DI

ASSISTENZA
(richiesta con fattura a nome dell' iscritto)

SUSSIDIO
(richiesta con fattura emessa al nominativo di un familiare o contribuiti scolastici)
Firmare riquadro sussidio.

RISERVATO CASSA EDILE

Codice OPERAIO _____

Codice DITTA _____

N. PRATICA _____

PGE _____

Da firmare solo in caso di richiesta sussidio

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, per quanto previsto dalla legge 127/97 e 191/98 che il familiare per il quale viene richiesta l'assistenza è un figlio a carico o un coniuge convivente e a carico.

FIRMA _____

Il sottoscritto _____ Nato il _____

Residente a _____ Via _____

Tel _____ Dipendente della ditta _____

con contratto: a tempo pieno a tempo parziale di _____ ore settimanali

allegando i documenti richiesti (**vedi retro**), fa domanda per ottenere la seguente assistenza (barrare la casella che interessa):

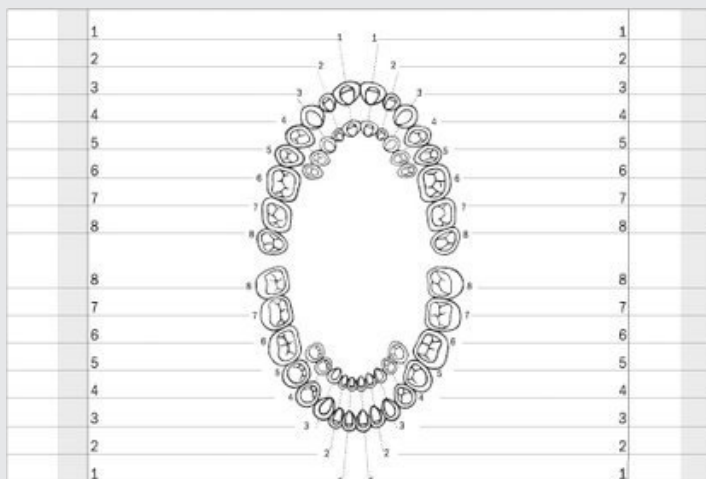
- 1 integrazione delle spese sostenute per lenti oculistiche
- 2 estrazioni, protesi e cure dentali
- 3 assistenze e sussidi straordinari
- 4 Borse di studio (**firmare riquadro per sussidio vedi sopra**)
- 5 _____



Riservato alle borse di studio per le sole scuole elementari

Il sottoscritto _____
dichiara che il figlio/a _____
per il quale fa domanda di sussidio per borsa di studio da settembre
frequenterà la classe _____ della scuola elementare:

DATA _____ FIRMA DELL'ISCRITTO _____



SCHEDA TECNICA

(vedi istruzioni sul retro)
RISERVATO AL MEDICO

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO
(contrassegnare le caselle relative ai denti interessanti)
ATTENZIONE: inserire un importo per ogni singola prestazione

DIRITTO

Le assistenze, salvo quelle di cui alla lettera a) e f) dell'art.23, saranno erogate seguendo i criteri contrattualmente previsti per la integrazione di malattia, salvo che la liquidazione delle assistenze avverrà dopo tre mesi di lavoro dalla richiesta, nei casi in cui non sussistano i requisiti contrattuali per la integrazione piena.

ATTENZIONE: in mancanza di domanda di iscrizione e del consenso per la gestione dei dati personali (privacy) l'assistenza e/o il sussidio verranno tenuti in sospeso fino all'acquisizione della documentazione suddetta, ai sensi dell' art.26 del Regolamento della Cassa Edile.

DOCUMENTAZIONE

In caso di domanda di sussidio (caso in cui si richieda assistenza per un figlio a carico o coniuge convivente a carico) **dovrà essere sottoscritta la dichiarazione** (vedi frontespizio) **con la quale l'operaio attesta, sotto la propria responsabilità, che il familiare è convivente e/o a carico.** La sottoscrizione della dichiarazione autorizza la Cassa Edile Lucchese, qualora lo ritenga opportuno, ad effettuare controlli.

Dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

1) Lenti oculistiche

Presentare originale della fattura o ricevuta fiscale indicante il costo sostenuto per l'acquisto delle lenti distinto dal costo della montatura.

2) Estrazioni, protesi e cure dentarie (ATTENZIONE: inserire un importo per ogni singola prestazione)

Presentare originale della fattura o ricevuta fiscale. Per le prestazioni dentistiche diverse dalle estrazioni, occorre allegare alla richiesta di rimborso una radiografia panoramica che attesti la situazione preesistente agli interventi di cura e protesi: **in mancanza far compilare dal medico la scheda tecnica riportata sulla domanda.**

3) Assistenze o sussidi straordinari

Dettagliare ampiamente i motivi per cui si richiede l'intervento straordinario della Cassa e allegare l'eventuale documentazione comprovante le spese sostenute o da sostenere.

4) Borse di studio

- Scuole Elementari **entro il 15 luglio** a pena di decadenza: Stato di Famiglia per borse di studio (ai sensi dell'art. 11 tabella allegato B Risoluzione Ministeriale D.G. Tasse dell' 11 aprile 1986 n. 300143) ed autocertificazione (vedi nel fronte di questo modello);
- Scuole Medie **entro il 31 ottobre** a pena di decadenza: certificato di iscrizione attestante "frequenta per la prima volta la classe ..";
- Università **nel periodo dal 1 ottobre al 31 ottobre** a pena di decadenza: copia dei bollettini di versamento delle tasse di iscrizione e/o frequenza, piano degli studi e certificazione degli esami sostenuti da consegnare.

TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande relative ai punti 1), 2) devono essere presentate, a pena di decadenza entro 90 giorni dal verificarsi dell'evento o dalla data della fattura o ricevuta.

I termini di presentazione per le borse di studio sono riportati al punto 4.